



FABRIQUER DES PRÉSENTATIONS IMPACTANTES

2 JOURS

▪ 10-11/04/2019

1 381,50 € H.T
ADHÉRENTS IFIS/SNITEM

Code produit : DMVC2

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui réalise des présentations avec PowerPoint et qui souhaite profiter au mieux de cet outil pour produire plus rapidement et plus efficacement des présentations impactantes :

- Gain de temps substantiel lors de la création de supports
- Gain d'impact des messages auprès des destinataires/auditeurs
- Gain d'image grâce à des présentations claires et captant l'attention

Attention, ce stage n'est pas un stage bureautique pour les débutants.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre les facteurs clés d'une présentation réussie. Apprendre à produire plus rapidement des présentations impactantes.

Profiter au mieux de PowerPoint, au-delà de la simple utilisation bureautique.

Identifier ses atouts et points d'amélioration personnels dans la préparation et la conception des supports.

FORMATEUR(S)

Yolène FRANCOIS-BLANCHARD

Consultante formatrice en gestion des ressources humaines, spécialiste de l'ingénierie pédagogique, elle est certifiée MBTI® et STRONG®. Elle assure des missions de conseil en GPEC et en développement des compétences. Elle crée des dispositifs complets de formation et est experte dans l'accompagnement et la formation des équipes de formateurs.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Prérequis : AUCUN. Chaque formation donne lieu à l'envoi d'une attestation de fin de formation. En cas d'évaluation des acquis, les résultats sont communiqués.

Stage mixte « Pharma » et « Dispositifs médicaux » favorisant le partage intersectoriel d'expérience entre industries de santé.

PÉDAGOGIE : C

S'INSCRIRE

DURÉE : 2 JOURS

▪ 10-11/04/2019

PRIX

1 381,50 € H.T Adhérents Ifis/Snitem

1 535,00 € H.T Industries de santé

1 995,50 € H.T Prix public

CONTACT

Aurélie TRICARD

T. 01 41 10 26 22

F. 01 46 03 98 34

a.tricard@ifis.fr

LIEU

ESPACE RIEUX

BOULOGNE-BILLANCOURT

- Vous serez capable de préparer des présentations PowerPoint qui soutiendront votre discours lors de vos présentations et qui amélioreront votre capacité de conviction auprès de votre auditoire.
- Vous travaillerez plus efficacement et rapidement grâce à une meilleure maîtrise du logiciel et à une plus forte structuration des informations que vous intégrerez à vos diapositives.

PROGRAMME

Savoir utiliser avec aisance et confort votre logiciel

- Mettre en place les fonctionnalités de base pour travailler plus rapidement, plus efficacement et avec plus de plaisir
- Les repères à portée
- Les barres d'outils personnalisées
- Les raccourcis clavier et les combinaisons clavier-souris indispensables

Découvrir les règles d'or d'un exposé réussi

- Clarifier le rôle du diaporama
- Distinguer le contenu "oral", le contenu du diaporama et le contenu du document à laisser à l'auditoire
- Préparer un « chemin de fer »
- Mettre en relief le plan
- Traduire visuellement chaque message
- Composer des diapositives efficaces
- Faire des synthèses

S'approprier la boîte à outils

- Adapter à son propre usage les masques
- Cultiver l'art des visuels
- Mettre en valeur les tableaux et graphiques
- Animer les présentations en un tour de main
- Naviguer en souplesse avec les liens hypertextes

Travaux pratiques individuels

- Chaque participant travaille individuellement sur ordinateur sur ses propres exemples



DÉCLINABLE(S) EN
INTRA

Si vous souhaitez organiser une formation dans votre entreprise, contactez-nous au **01 41 10 26 26**
Retrouvez toutes nos formations sur www.ifis-dm.fr

