



ASSISTANT(E)S ET GESTIONNAIRES DM : AMÉLIOREZ VOS PROCESS DMOS ET TRANSPARENCE

1 JOUR

■ 06/12/2018

697,50 € H.T

ADHÉRENTS IFIS/SNITEM

Code produit : DMOPT

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant(e)s et gestionnaires impliqués dans la gestion des relations avec les professionnels de santé au sein d'entreprises du dispositif médical.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre et maîtriser le contexte réglementaire en matière de loi anti-cadeaux et de transparence.
Optimiser les process en interne pour une gestion efficace et sécurisée des activités DMOS et transparence.
Être en capacité de vérifier la conformité des pratiques de l'entreprise.

FORMATEUR(S)

Diane BANDON-TOURRET

Titulaire d'un Master 2 en droit international et comparé et d'un Master 2 en droit de la responsabilité médicale et pharmaceutique. Elle exerce la profession d'avocat depuis 2008. Elle conseille les industriels du secteur de la santé dans le cadre de leurs activités, notamment la mise sur le marché, la commercialisation, la fixation du prix, la promotion et le retrait des produits de santé. Elle rédige notamment les contrats spécialisés propres à ce secteur, gère des litiges sérieux en matière de responsabilité produits, notamment dans le domaine des dispositifs médicaux. Plus généralement, elle intervient en matière de contentieux en droit de la santé et en droit commercial. Chargée d'enseignement en droit pharmaceutique et droit de la santé. En charge de la rubrique Droit de la santé du site d'information juridique AllianceJurisMedia.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Prérequis : AUCUN. Chaque formation donne lieu à l'envoi d'une attestation de fin de formation. En cas d'évaluation des acquis, les résultats sont communiqués.

PÉDAGOGIE : B

- Vous approfondirez votre connaissance de la réglementation afin d'acquérir des réflexes dans la gestion de la DMOS et de la transparence.
- Vous serez en mesure de définir l'architecture de l'activité DMOS et transparence pour en faire un outil opérationnel et de référence au sein de l'entreprise.
- Vous disposerez des réponses pratiques aux questions du quotidien de l'entreprise.

ACTUALITÉ
RÉGLEMENTAIRE

PROGRAMME

Organiser la DMOS en amont d'un projet jusqu'à sa concrétisation

- **Cadre réglementaire et réformes récentes**
 - Le nouveau cadre juridique et la jurisprudence récente
 - Quid des groupes de sociétés et des portefeuilles produits mixtes ?
- **Définir une procédure de gestion de la DMOS**
 - Les outils communs et partagés (intranet, procédures et formations)
 - Le comité de décision
- **Distinguer les avantages licites des pratiques à écarter**
 - La typologie des avantages licites et les informations à collecter
 - L'invitation et les dons
 - Rédaction des outils et leur suivi
- **Contractualiser efficacement dans le cadre des prestations de services**
 - Contrat avec les professionnels de santé et leurs sociétés
 - Contrats avec les associations, fondations...
- **Gérer les relations avec les Ordres**
 - Régime de déclaration/régime d'autorisation
 - Calendrier et traitement des avis négatifs
- **Sanctions et surveillance**
 - Les nouvelles sanctions
 - Prévenir les sanctions : conduire l'audit DMOS et gérer les écarts

La transparence : réunir les informations efficacement pour une publication optimale

- **Cadre réglementaire et réformes récentes**
 - Le nouveau cadre juridique
- **Définir une procédure de gestion de la transparence**
 - Les outils communs et partagés (intranet, procédures et formations)
- **Identifier les personnes visées**
- **Collecter les bonnes informations**
 - Avantages et rémunération
 - Montants à déclarer
 - Bénéficiaire final
 - Le calendrier modifié
- **Sanctions et surveillance**
 - Les nouvelles sanctions
 - Prévenir les sanctions : conduire l'audit transparence et gérer les écarts

É ÉVALUATION

S'INSCRIRE

DURÉE : 1 JOUR

■ 06/12/2018

PRIX

697,50 € H.T Adhérents Ifis/Snitem

775,00 € H.T Industries de santé

1 007,50 € H.T Prix public

CONTACT

Chantalle Massot

T. 01 41 10 26 21

F. 01 46 03 98 34

c.massot@ifis.fr

LIEU

ESPACE RIEUX

BOULOGNE-BILLANCOURT

DÉCLINABLE(S) EN
INTRA

Si vous souhaitez organiser une formation dans votre entreprise, contactez-nous au **01 41 10 26 26**
Retrouvez toutes nos formations sur www.ifis-dm.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Bulletin individuel à photocopier, compléter et nous retourner par fax au 01 46 03 98 34
ou par courrier : Ifis DM, 15 rue Rieux - 92517 Boulogne-Billancourt Cedex

FORMATION

Code : Dates :
Titre :
Prix HT : ☐ Adhérents Ifis/Snitem ☐ Industries de santé ☐ Autre ☐ Ne sait pas (cf p.80)

ENTREPRISE OU ORGANISME DU PARTICIPANT

Raison sociale :
Adresse :
Code postal : Ville : Pays :
☐ Établissement à facturer (si différent) ou ☐ Prise en charge par organisme collecteur
Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre formation auprès de votre OPCA et de faire votre demande de prise en charge avant la formation.
Raison sociale ou OPCA :
Adresse :
Code postal : Ville : Pays :

PARTICIPANT

☐ Pharmacien ☐ Médecin ☐ Inscrit à l'ordre - N° de RPPS/ADELI
☐ Mme ☐ M. ☐ Docteur ☐ Professeur
J'encadre une équipe ☐ OUI ☐ NON
Nom : Prénom :
Fonction : Service :
Adresse (si différente de celle de l'entreprise) :
Téléphone (ligne directe) : Fax (ligne directe) :
e-mail :

CONTACT N+1 DU PARTICIPANT

☐ Mme ☐ M. Nom : Prénom :
e-mail :

CONTACT ADMINISTRATIF

☐ Responsable formation ☐ Manager (N+1) ou ☐ Personne chargée de la gestion administrative de l'inscription
☐ Mme ☐ M. Nom : Prénom :
Fonction : Service :
Adresse (si différente de celle de l'entreprise) :
Code postal : Ville : Pays :
Téléphone (ligne directe) : Fax (ligne directe) :
e-mail :

N° DE BON DE COMMANDE À REPORTER SUR LA FACTURE :

MODE DE RÈGLEMENT (paiement à l'inscription ou à réception de la facture)

Merci d'indiquer en référence : Ifis DM - code formation : «...» - N° de facture - Nom du participant

par chèque libellé à l'ordre de l'Ifis par virement bancaire à l'ordre de : Ifis, HSBC Trocadéro - Compte Ifis - 112, avenue Kléber - 75016 Paris - France
BANQUE : 30056 // AGENCE : 00123 // N° DE COMPTE : 01232001511 // CLÉ : 30 - IBAN FR 76 3005 6001 2301 2320 0151 130 BIC CCFRFRPP
Organisme publics - Merci de nous adresser votre bon de commande au nom de l'Ifis

Nom : Prénom :
Fonction :
*déclare avoir pris connaissance des CGV**
Date :
Signature :

CACHET DE L'ENTREPRISE

* La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des CGV consultables ci-contre ou sur notre site : www.ifis-dm.fr.

Pour toute question concernant cette inscription, contactez-nous au **01 41 10 26 26**

Ifis DM. Catalogue 2018-2019. N° d'activité 119 213 411 92